

MAV Advies heeft een actief beleid op het punt van de bescherming en bewaking van de privacy van cliënten en de geheimhouding van (bedrijfs)informatie van opdrachtgevers.

Doel van de registratie

Bedrijfsinformatie

De bedrijfsinformatie, die door opdrachtgever wordt verstrekt, is uitsluitend voor het doel bestemd waarvoor de bedrijfsinformatie is overgedragen. Onder “bedrijfsinformatie” verstaan we: alle informatie die betrekking heeft op bedrijven, instellingen of andersoortige organisaties of rechtspersonen.

Persoonsregistratie

Het doel van de persoonsregistratie is, te kunnen beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van de doeleinden onderzoek, advies, training en begeleiding en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden. Onder persoonsgegevens verstaan we elk gegeven betreffende een geïdentificeerde natuurlijke persoon en persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar en/of derden in opdracht van MAV Advies in het kader van zijn werkuitvoering. Het gebruik van deze gegevens vindt alleen plaats volgens de bepalingen van dit reglement en met inachtneming van wat is bepaald in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Verwerking van de persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikking stelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Geheimhoudingsplicht

MAV Advies draagt er zorg voor dat alle persoonlijke informatie van cliënten, overgedragen door opdrachtgever, ten behoeve van de uitvoering van het afgesloten contract, geheim blijft en niet aan derden bekend wordt. Onder “persoonlijke informatie” verstaan we: alle informatie die direct of indirect is te herleiden tot natuurlijke personen. Dit alles conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). MAV Advies is verantwoordelijk voor de geheimhoudingsplicht een voor de bij de uitvoering van werkzaamheden ingeschakelde derden. Als uitvloeisel van het bovenstaande eventueel ingeschakelde derden, verplicht tot ondertekening en strikte naleving van dit privacy reglement.

Overig

MAV Advies zal zich houden aan de bepalingen in zijn privacy reglement, zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Algemene verordening gegevensbescherming blijft gelden. MAV Advies zal een exemplaar van het privacy reglement op verzoek overleggen aan cliënt en opdrachtgever.

Bewaartermijn dossiers

Dossiers worden na het beëindigen van een opdracht 3 jaar bewaard. Daarna wordt het dossier vernietigd.

Contact

Arie van Maurik, MAV Advies, Schaarmeesterstraat 6, 5231 PL 's-Hertogenbosch, telefoon 06-10868978, info@mavadvies.nl